

Łódź, dnia 6 sierpnia 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Przedmiot postępowania

*Budowa placu zabaw przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im.
Janusza Korczaka w Łodzi, ul. Maratońska 47B
w ramach programu „Radosna Szkoła”*

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity z 2013 r.
Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 euro.

Podstawa prawna: art. 39 – 46 ustawy

ogłoszone na stronie internetowej [http:// www.zsi1.pl](http://www.zsi1.pl)

Termin składania ofert	27 sierpnia 2014r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert	27 sierpnia 2014r. godz. 10.15

Zatwierdzam

Dyrektor ZSI nr 1
mgr Barbara Celmerowska
.....
(kierownik zamawiającego)

SPIS TREŚCI SIWZ

SPIS TREŚCI SIWZ	2
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. WYKONYWANIE ROBÓT PRZY POMOCY INNYCH OSÓB.....	4
V. WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU WYKONANYCH ROBÓT	4
VI. WYMOGI DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU	4
VII. UBEZPIECZENIE.....	5
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
X. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
XII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA.....	8
XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	8
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
XVIII. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT	10
XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XXI. WZÓR PRZYSZŁEJ UMOWY.....	12
XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:.....	13

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 w Łodzi, al. Wyszyńskiego 86, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ. W sprawach nieuregulowanych ustawą będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Dane zamawiającego:
 - 3.1. Konto bankowe: **Getin Noble Bank S.A.**
 - 3.2. Nr konta bankowego: 08 1560 0013 2011 0070 1981 0007.
 - 3.3. NIP: 727 25 32 542.
 - 3.4. REGON: 472901163
 - 3.5. Dokładny adres do korespondencji: Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 al. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź, z dopiskiem przetarg nieograniczony na budowę placu zabaw przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi, ul. Maratońska 47B w ramach programu „Radosna Szkoła”
 - 3.6. Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 42 258 48 83.
 - 3.7. Adres internetowy zamawiającego: **www.zsi1.pl**
 - 3.8. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **zsi1.lodz@o2.pl**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa placu zabaw przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi, ul. Maratońska 47B w ramach programu „Radosna Szkoła” zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową stanowiącą załącznik 9 do SIWZ.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej - **(załącznik 9 do SIWZ)**.
3. Przedmiar i kosztorys nakładczy stanowią jedynie element pomocniczy do wyceny robót.
4. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 45.000000-7

45111100-9

45111200-0

45112710-5

45112720-8

45212221-1

45233000-9

45233000-9

45233250-6

45262300-4

45262520-2

45310000-3

45320000-6

45410000-4

45442100-8

Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

5. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
6. Prowadzenie robót nie może naruszać interesu osób trzecich.
7. Odbiór prac nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego, aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, a także wytycznymi zawartymi w dokumentach atestacyjnych wbudowanych materiałów.
8. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
9. **Zamawiający wymaga od Wykonawców, aby dokonali wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz zapoznanie się z dokumentacją projektową.**
10. **Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i na jej podstawie sporządzić ofertę. (Przedmiar stanowi jedynie element pomocniczy do Wyceny robót)**
11. **Termin wykonania wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców – od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu na stronach internetowych Portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz Zamawiającego do**

ostatniego dnia przed upływem terminu składania ofert, w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰ po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (osoba upoważniona – Barbara Celmerowska – dyrektor szkoły)

12. **Termin gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż 36 miesięcy, termin gwarancji zainstalowanych materiałów i urządzeń nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**
13. **Okres rękojmi na wady prac i zainstalowanych materiałów i urządzeń nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Proszę wypełnić Załącznik Nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie załączy Załącznika Nr 4 do oferty, lub go nie wypełni, lub nie dokona w nim skreśleń, Zamawiający uzna, że zamówienie wykonane zostanie samodzielnie.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
16. SIWZ znajduje się na stronie internetowej od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
17. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekazuje w terminie 5 dni SIWZ w formie pisemnej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki wykonania robót zawiera dokumentacja projektowo - kosztorysowa.

- Wykonawca będzie mógł korzystać odpłatnie ze źródeł poboru energii elektrycznej i wody,
- Ekipy wykonawcy będą mogły przebywać na terenie budowy przez robocze dni tygodnia od 7⁰⁰ - 18⁰⁰,
- Transport będzie mógł się odbywać tylko w godzinach uzgodnionych z zarządcą budynku,
- Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu robót uporządkować teren robót i przekazać go w terminie odbioru robót w stanie umożliwiającym użytkowanie oraz doprowadzić teren do stanu sprzed rozpoczęcia robót.

IV. WYKONYWANIE ROBÓT PRZY POMOCY INNYCH OSÓB

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę przy pomocy podwykonawcy/ów.

Przed zawarciem umów z podwykonawcą/ami wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy/ów na żądanie zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia sprzeciwu, co do wyboru konkretnego podwykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy jak za własne działania bądź zaniechania.

Zamawiający wymaga od wykonawcy zapewnienia w umowach z podwykonawcą/ami rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy/ów za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec zamawiającego.

V. WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU WYKONANYCH ROBÓT

Wynagrodzenie dla wykonawcy z tytułu wykonanych robót będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego i będzie obejmowało całkowity koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

Wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót będzie regulowane fakturą po wcześniejszej akceptacji przez inspektora nadzoru i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 30 dni.

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania powyższych robót. Wszystkie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa budowlanego oraz posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
2. Przy wykonywaniu prac należy stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami oraz ustawa o wyrobach budowlanych tj. Dz. U. z 2010r., nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), powinny odpowiadać wymaganiom niniejszej SIWZ i dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz projektu budowlanego.
3. Wykonawca we własnym zakresie na własny koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków

transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej poprzez ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem posiadania przez te materiały lub urządzenia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia np: opisów technicznych, kopii certyfikatów zgodności z właściwymi przedmiotowo Polskim Normami, aprobatami technicznymi, kartami katalogowymi. ***Nie umieszczenie przez oferenta w ofercie informacji o propozycji zastosowania przy realizacji zamówienia innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pozbawia go możliwości złożenia takiej propozycji zamienionej w toku realizacji prac.***

VII. UBEZPIECZENIE

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- Roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania,
- Odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

Zakres i warunki ubezpieczenia, jak też zmiana tych warunków podlegają akceptacji Zamawiającego

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. **Czas realizacji zamówienia – do 13 listopada 2014r.**
2. **Rozpoczęcie robót – nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 22; art. 24; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt 5; art. 41 pkt 7)

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu trzech robót budowlanych o wartości powyżej 200 tys. zł każda dotyczących:
 1. **Budowy placu zabaw z nawierzchnią sztuczną**
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu proszę załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dotyczące ww. roboty budowlanej.
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. spełniają warunki co do sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale **XI** SIWZ. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy PZP. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik Nr 2**)
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia (**Załącznik 4 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawca nie załączy Załącznika do oferty lub go nie wypełni, lub nie dokona w nim skreśleń, Zamawiający uzna że zamówienie wykonane zostanie samodzielnie;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć** następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - 2.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1**; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:
wykazu trzech robót budowlanych o wartości powyżej 200 000,- PLN. każda w tym:
Budowy placu zabaw z nawierzchnią sztuczną,
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zastały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w

wykazie stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu proszę załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dotyczące ww. roboty budowlanej.

4.1 Dowodami, o których mowa w pkt 4 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1 lit. a).

4.2 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4.

4.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń na wykonane/wykonywane usługi i żąda wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.

4.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 4 i 4.1 budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4.5 wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)

6. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku co do sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, Zamawiający żąda:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)

b) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku co do sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda opłaconej polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

8.1 w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – (z rozporządzenia) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

8.2 dokumentów dotyczących w szczególności

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w części IV SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie .

XII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów** występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej
- 2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień**, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale **XI** punkt **2.2** - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienna pieczętka osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale **XI** punkt **2.2** oraz jej podpisem.
- 3.** Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach od 8:00 do 15:00 drogą elektroniczną lub faksem **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna:**
 - 2.1.** Drogą elektroniczną:
 - 2.1.1** ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.
 - 2.1.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres zsi1.lodz@o2.pl. **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo w formacie WORD,**
 - 2.1.3** ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zsi1.pl> oraz wszelkiej korespondencji między stronami.
 - 2.2.** Faksem na numer **42 258 48 83** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;
 - 2.3.** W zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 PZP Wykonawca może dostarczyć dokumenty drogą elektroniczną lub faksem, jednakże do upływu wyznaczonego terminu uzupełnienia dokumentów, muszą one wpłynąć do Zamawiającego w formie pisemnej.
- 3.** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.zsi1.pl>.
- 5.** Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli jest ona udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami to:
 - 8.1. w sprawach merytorycznych i formalno prawnych:**
Barbara Celmerowska tel. 42 258 48 83.
Tomasz Karaczko – sprawy techniczne tel; 603 91 28 38

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1.** Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę), czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem, bądź na maszynie lub komputerze oraz podpisana (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka imienna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w szczególności do podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach Wykonawca będzie polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, Zamawiający zaleca trwałe zespolenie oferty.
- Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert. (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka imienna).
- Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
- Zamawiający prosi o wyraźne oznakowanie przez Wykonawców kart oferty zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty winna być opakowana w sposób uniemożliwiający przeglądanie jej przez innych wykonawców.
- Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w pkt 19) należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzyć napisem

- „Przetarg nieograniczony-Budowa placu zabaw przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi, ul. Maratońska 47B w ramach programu „Radosna Szkoła”**

Nie otwierać przed: 27 sierpnia 2014 r. godz. 10.15

Ilość stron

na kopercie należy podać nazwę i adres firmy.

- Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji – poprzez dopisanie na kopercie słowa „PRZETARG **nieograniczony-Budowa placu zabaw przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi, ul. Maratońska 47B w ramach programu „Radosna Szkoła”** .
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dotyczące złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

19. W przypadku dostarczania ofert pocztą / kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta przetargowa – w przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.
20. Na ofertę składają się:
 21. Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
 22. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
 23. Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 24. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)
 25. Dokumenty wymienione w rozdziale **XI** oraz **XII** SIWZ
 26. Oświadczenie wykonawcy o podwykonawcach (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
 27. Wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**)
 28. Wykaz osób i oświadczenie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)
 29. Parafowany i zaakceptowany wzór umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

(art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 27 sierpnia 2014 r. do godz. 10.00** w ZSI nr 1 al. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2014 r. o godz. 10.15 w sali 19.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

(art. 36 ust. 1 pkt 12; art. 91 ust. 3a)

1. Ceny w ofercie przetargowej winny być wpisane do formularza cenowego oferty, mają obejmować wszystkie koszty, podatki i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być wyliczone wg wzoru formularza cenowego załączonego do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cena winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami wskazanymi w formularzu cenowym.
3. Cena zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczenia ceny oferty: należy określić cenę netto za realizację zamówienia, a potem naliczyć właściwy podatek VAT i obliczyć wartość brutto oferty (w programie Excel wprowadzone są formuły, po wpisaniu cen jednostkowych netto oraz stawek podatku VAT automatycznie zostanie wyliczona wartość brutto). Wartość brutto stanowi cenę oferty.

XVIII. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Cena – 95 %,
Warunki gwarancji -5%.**

2. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$W_{P1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

gdzie: W_{P1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 95 pkt,

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza),

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

3. Warunki gwarancji będą oceniane według następującego wzoru:

$$G_{P1} = R \times \frac{G_{of.bad.}}{G_{max.}}$$

gdzie: G_{P1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 5 pkt,

$G_{of.bad.}$ – okres gwarancji oferty badanej,

G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji

4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów za cenę i warunki gwarancji.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W związku z powyższym wykonawca wewnątrzwspólnotowy (spoza Polski), którego sprzedaż jest eksportem towarów i usług i w kraju jego siedziby podlega zwolnieniu z podatku VAT w złożonej ofercie powinien pominąć stawkę podatku VAT.
7. Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT kraju Wykonawcy, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt 3.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

(art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (tj. drogą faksową lub elektroniczną, przy czym Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia).
2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że - - zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - oznaczenie (numer postępowania),
 - określenie przedmiotu postępowania,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które:
 - nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ, lub
 - nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. WZÓR PRZYSZŁEJ UMOWY

(art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 5** do SIWZ, z uwzględnieniem treści złożonych ofert.

XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt 17)

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w rozdziale 2, 3 i 4 ustawy PZP.

XXIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

w przypadku opisanym w § 20 pkt 3 wzoru umowy - zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a) na skutek działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C)
- b) na skutek ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
- c) w przypadku technicznego, technologicznego i organizacyjnego braku możliwości wykonywania określonych prac w danym okresie roku

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie art. 22 |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie art. 24 ust. |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o podwykonawcach |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz osób |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie art. 24 ust. 2 i 5 |
| Załącznik nr 9 | - Opis przedmiotu zamówienia |